**REPUBLIKA HRVATSKA**

**LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA**

**OSNOVNA ŠKOLA DR. FRANJE TUĐMANA**

**RIJEČKA 2, 53230 KORENICA**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

RADA ŠKOLE

U ŠKOLSKOJ GODINI

2019./2020.



|  |  |
| --- | --- |
| SADRŽAJ: | BR. ST. |
| Osnovni podatci | 4. |
| 1.UVJETI RADA | 5. |
| 1.1.Podatci o školskom području | 5. |
| 1.2.Prostorni uvjeti | 6. |
| 2.ZAPOSLENICI ŠKOLE U 2019./2020. ŠKOLSKOJ GODINI |  |
| 2.1.a Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima | 7. |
| 2.1.b Podatci o učiteljima na bolovanju | 10. |
| 2.2.Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima | 11. |
| 2.3.Podatci o ostalim djelatnicima | 11. |
|  |  |
| 3.ORGANIZACIJA RADA |  |
| 3.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima | 12. |
| 3.2. Organizacija smjena | 14. |
| 3.3. Prehrana učenika | 14. |
| 3.4.Kalendar rada OŠ dr.Franje Tuđmana za šk. 2019./2020.g. | 16. |
| 3.5.Raspored dežurstva | 17. |
|  |  |
| 4.1.Godišnji nastavni plan i program rada Škole | 18. |
| 4.2.Plan izvanučionične nastave | 19. |
| 4.3.a)Plan izborne nastave katoličkog vjeronauka | 20. |
| 4.3.b) Plan izborne nastave pravoslavnog vjeronauka | 20. |
| 4.4. Plan izborne nastave informatike | 20. |
| 4.4.a) Plan izborne nastave njemačkog jezika | 20. |
| 4.5. Dopunska i dodatna nastava | 21. |
| 4.6.Plan izvannastavnih aktivnosti učeničkih društava, grupa- razredna nastava | 22. |
| 4.7.Plan izvannastavnih aktivnosti učeničkih društava, grupa- predmetna nastava | 22. |
|  |  |
| 5.PLAN ORGANIZACIJE KULTURNIH DJELATNOSTI |  |
| GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA | 24. |
| 6.PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA | 27. |
| NESTRUČNO ZASTUPLJENA NASTAVA | 28. |
| 7.PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE | 29. |
| 7.1.Godišnje zaduženje odgojno obrazovnih djelatnika škole | 29. |
| 7.2.Podatci o stručnim suradnicima i njihovim zaduženjima | 30. |
| 7.3.Podatci o ostalim djelatnicima i njihovim zaduženjima | 30. |
|  |  |
| 8.PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA | 31. |
| 9.PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I  ORGANA UPRAVLJANJA | 35. |
| 9.1.Plan rada Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća | 35. |
| 9.2.Plan rada Školskog odbora | 37. |
| 9.3.Plan rada Vijeća roditelja | 38. |
| 9.4. Plan rada Vijeća učenika | 40. |
| 9.5.Plan rada ravnatelja | 44. |
| 9.6.Plan rada pedagoga | 48. |
| 9.7. Plan rada knjižničara | 51. |
| 9.8.Plan rada tajnika | 52. |
| 9.9.Plan rada računovodstva | 54. |
| 10.Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole | 57. |
| 11. PLAN MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIJIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020. | 57. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | Osnovna škola dr. Franje Tuđmana |
| **Adresa škole:** | Riječka 2, 53230 Korenica |
| **Županija:** | Županija: Ličko–senjska |
| **Telefonski broj:** | 053/776-512, 756-323, 776-421 |
| **Broj telefaksa:** | 053/776-512 |
| **Internetska pošta:** | korenica@os-korenica.skole.hr |
| **Internetska adresa:** | http://os-korenica.skole.hr/ |
| **Šifra škole:** | 09-455-002 |
| **Matični broj škole:** | 3310906 |
| **OIB:** | 22853999037 |
| **Ravnateljica škole:** | Dražena Aračić |
| **Broj učenika:** | 236 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 109 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 128 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 11 |
| **Broj učenika putnika:** | 42 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 14 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 7 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 7 |
| **Broj smjena:** | 2 |
| **Početak i završetak 1. smjene:** | 8.00 – 13.05 |
| **Početak i završetak 2. smjene:** | 13.15 – 18.20 |
| **Broj radnika:** | 47 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 17 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 7 |
| **Broj učitelja izborne nastave** | 7 |
| **Broj stručnih suradnika:** | 2 |
| **Broj pomoćnog osoblja:** | 6 |
| **Broj tajnika:** | 1 |
| **Broj računovođa:** | 1 |
| **Broj djelatnika na bolovanju/dopustu** | 5 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | 6 |
| **Broj pripravnika:** | - |
| **Broj računala u školi:** | 47 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 3 |
| **Broj općih učionica:** | 9 |
| **Broj športskih dvorana:** | 1 |
| **Broj športskih igrališta:** | 1 |
| **Školska knjižnica:** | 1 |
| **Školska kuhinja:** | 1 |

1. **PODATCI O UVJETIMA RADA**

**1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**

U mjestu Korenica postojale su prije Domovinskog rata:

* Osmorazredna matična škola Branka Ognjenovića, Titova Korenica
* Osmorazredna područna škola Čanak
* Četverorazredna područna škola Bjelopolje, Frkašić, Debelo Brdo, Bunić i Krbavica, Trnavac, Kozjak, Homoljac.

Nakon izbora 1997. Godine ustrojena je nova općina Plitvička Jezera sa sjedištem u Korenici. Sadašnja Općina Plitvička Jezera ima matične škole dr. Franje Tuđmana u Korenici i Plitvička Jezera na Mukinjama koje djeluju samostalno.

Područne škole matične škole dr. Franje Tuđmana

* Bjelopolje
* Frkašić
* Debelo Brdo
* Bunić
* Krbavica
* Čanak

za sada ne rade jer ne postoje odgovarajući uvjeti ( škola devastirana, bez učenika ili nedovoljan broj učenika i sl. ) pa se učenici prevoze u matičnu školu u Korenici. Završetkom školske 2013./2014. Godine zatvorena je Područna škola Ličko Petrovo Selo jer više nema novoupisanih učenika. Zgrada Škole, sukladno podacima u zemljišnim knjigama je bila u vlasništvu Republike Hrvatske, te je prodana.

U školskoj godini 2019./20. Nastava se odvija u dvije smjene i u uvjetima koji odgovaraju standardima nastave. 2016. Godine Škola je opremljena s odgovarajućom opremom koja je olakšala izvođenje nastave. Tijekom srpnja i kolovoza 2016. Godine adaptirane su učionice te je napravljena jedna nova, sve učionice su opremljene novim tv prijamnicima veličine 140 cm i računalima s ciljem moderniziranja i olakšavanja odvijanja nastavnog procesa. U svim učionicama dostupna je Internet veza bežična i fiksna. Od školske godine 2016./2017. Uvedeni su E-dnevnici. Sve učionice dobile su i nove školske ploče. U informatičkoj učionici postavljen je novi ormarić za Internet vezu i fiksnu telefoniju i promijenjene su parice kako bi Škola dobila bržu Internet vezu. To je bio preduvjet za optički kabl za Internet koji smo dobili u svibnju 2018.

U veljači 2017. God Škola se prijavila na natječaj za Energetsku obnovu Škole. Vrijednost projekta je 3.866.502,75 kn. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u iznosu od 1.423.677,78 između Škole, Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost te Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja potpisan je 25. 10 2017.g. Dana 7. Ožujka 2018.god. naša Škola je potpisala Ugovor o dodjeli sredstava Fonda za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini. Ovim ugovorom osigurana su sredstva Fonda u iznosu od 1.401.883,78 kn.

Preostala potrebna sredstva osigurala je Ličko – senjska županija.

U školskoj 2018./19. Proveden je projekt energetske obnove. Svečanost završetka EU projekta je održana 30.travnja 2019.g.

Prostor sadašnje općine Plitvička Jezera dosta je velik, odnosno ima dosta naselja koja su udaljena od središta općine 15 i više kilometara (Čanak , Ličko Petrovo Selo, Vaganac, Smoljanac i Poljanak).

U Osnovnoj školi dr. Franje Tuđmana u Korenici učenici putuju iz Gradine, Frkašića, Bjelopolja, Mihaljevaca, Bunića, Vranovače, Vrela, Rudanovca. Od ove školske godine imamo i jednu učenicu putnicu iz Debelog Brda Prijevoz se vrši posebnom linijom privatnog autoprijevoznika „Knežević“koji ima ugovor sa Županijom.

Osnovna škola dr. Franje Tuđmana u zapošljavanju radnika, kao i po drugim pitanjima usko surađuje s OŠ Plitvička Jezera, SŠ Korenica i OŠ Kralja Tomislava Udbina. U sve četiri škole zbog malog broja učenika i razrednih odjela, učitelji koji ne mogu biti zaduženi punim radnim vremenom u jednoj Školi, zapošljavaju se u navedenim Školama s ciljem ostvarivanja rada u punom radnom vremenu.

* 1. **PROSTORNI UVJETI**
  2. **Unutrašnji školski prostori**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA**  **(klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina u m2** | **Broj** | **Veličina u m2** | **Opća opremljenost** | **Didaktička opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| 1. razred | 2 | 55 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| **PREDMETNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik 1 | 1 | 55 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Hrvatski jezik 2 | 1 | 50 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Likovna kultura | 1 | 55 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Glazbena kultura | 1 | 28 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Strani jezik | 1 | 55 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Matematika | 1 | 55 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Kemija, priroda i biologija | 1 | 60 | 1 | 18 | 2 | 2 |
| Fizika | 1 | 55 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Povijest i geografija | 1 | 55 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Informatika | 1 | 61 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK | 1 | 287 | 1 | 18 | 2 | 2 |
| Knjižnica | 1 | 54 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Kuhinja | 1 | 22 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Blagavaonica | 1 | 54 |  |  |  |  |
| Zbornica | 1 | 36 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Uredi | 4 | 44 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Ostali prostor ( hodnici, hol, sanitarni čvorovi ) | 17 | 671 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| **U K U P N O:** | 27 | 1807 | 2 | 36 | 2 | 2 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

* + 1. **Knjižni fond škole**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Lektirni naslovi (I. - IV. razred) | 973 | 1090 |
| Lektirni naslovi (V. - VIII. razred) | 1179 | 1270 |
| Književna djela | 289 |
| Stručna literatura za učitelje | 429 |
| Ostalo | 690 |
| **UKUPNO** | 3560 |

**2. ZAPOSLENICI ŠKOLE U 2019./2020. ŠKOLSKOJ GODINI**

* 1. . **Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **Broj** | **Ime i prezime** | **Struka** | **Stupanj**  **stručne spreme** | **Obveze u šk.**  **God. 2019./2020.** | **Škola u kojoj predaje** |
| **UČITELJI RAZREDNE NASTAVE** | | | | | |
| 1. | Nada Špehar | Nastavnik razredne nastave | VŠS | Učiteljica 1. razreda | Korenica |
| 2. | Nikolina Matijević | Učiteljica razredne nastave | VŠS | Učiteljica 2.a. razreda | Korenica |
| 3. | Marina Pešut | Magistra primarnog obrazovanja | VSS | Učiteljica 2.b. razreda | Korenica |
| 4. | Petra Radaković | Dipl.učit.s poj. Predmetom engl.jez. | VSS | Učiteljica 3.a razreda | Korenica |
| 5. | Marija Čović | Dipl.učit.s poj. Predmetom engl.jez. | VSS | Učiteljica 3.b razreda | Korenica |
| 6. | Danijela Mazarekić | Nastavnik razredne nastave | VŠS | Učiteljica 4.a razreda | Korenica |
| 7. | Ivana Fran | Dipl.učit.s poj.pr. povijest | VSS | Učitelj 4.b razreda | Korenica |
| UČITELJI PREDMETNE NASTAVE | | | | | |
| 1. | Gordana Kovačević Poznanović | Prof. povijesti i zemljopisa | VSS | Učiteljica geografije (5.a,5.b, 6., 7.a, 7.b, 8.a, 8.b) | Korenica, P. Jezera |
| 2. | Sandra Skender | Dipl. kroatolog i prof. povijesti | VSS | Učiteljica povijesti (5.a,5.b, 6, 7.a, 7.b) | Korenica, P. Jezera |
| 3. | Filip Zaninović | Magistar povijesti i magistar edukacije povijesti | VSS | Učitelj povijesti (Povijest – 8.a; 8.b  Teh.kultura – 5.a,5.b) | Korenica,Udbina, Kosinj |
| 4. | Vedran Majetić | Dipl. učit s poj. Predmetom engl.jez. | VSS | Učitelj engleskog jezika (od 1. Do 4. Razreda i 7.b) razredništvo 7.b | Korenica |
| 5. | Radmila Stojanović. | Prof.pedagogije i engleskog jezika i književnosti | VSS | Učiteljica engleskog jezika (5.a,5.b, 6.,7.a, 8.a,8.b); razredništvo 5.b | Korenica |
| 6. | Maja Brajković | Magistra hrvatskog jezika i književnosti | VSS | Učiteljica hrvatskog jezika (5.a,5.b, 7.a, 7.b); razredništvo 5.a | Korenica |
| 7. | Sanja Ramljak. | Dipl. učiteljs poj.prog. iz hrvatskog jezika | VSS | Učiteljica hrvatskog jezika (6. ,8.a, 8.b); razredništvo 8.a | Korenica |
| 8. | Željka Hrgota | Magistra primarnog obrazovanja | VSS | Učiteljica prirode i biologije (od 5. Do 8. Razreda, te 5.a – posebni program) | Korenica |
| 9. | Vedran Šušić | Magistar kemije | VSS | Učitelj kemije (od 7. Do 8. Razreda) | Korenica |
|  |  |  |  |  |  |
| 10. | Lidija Kovač | Prof. fizičke kulture | VSS | Učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture (5.a, 5.b,6., 7.a, 7.b,); razredništvo 7.a | Korenica, Plitvička Jezera |
| 11. | Antonio Kostelac | Magistar kineziologije | VSS | Učitelj tjelesne i zdravstvene kulture (8.a,8.b) | Korenica, Udbina, |
| 13. | Daniel Anušić | Stručni učitelj muzike | SSS | Učitelj glazbene kulture (4.a, 4.b,5.a,5.b,6.,7.a 7.b, 8.a,8.b,te 5.a –posebni program) | Korenica, Pl.Jezera |
| 14. | Aleksandra Majetić | Diplomirani učitelj s poj. Programom iz matematike | VSS | Učiteljica matematike (5.a,5.b, 7.a,7.b, 8.a, ) | Korenica |
| 15. | Magdalena Grgurić | Apsolvent na Odjelu za nastavničke studije u Gospiću | SSS | Učiteljica matematike (6., 8.b); razredništvo 8.b.  Fizika 7. I 8. Razredi | Korenica |
| 16. | Iva Štefanac | Profesorica likovne kulture | VSS | Učiteljica likovne kulture (od 5. Do 8. Razreda); razredništvo 6., te posebni program 5.a | Korenica, P. Jezera |
| 17. | Dušica Knafelj | Magistra teologije­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ | VSS | Učitelj tehničke kulture ( 6., 7.a, 7.b, 8.a, 8.b, i posebni program u 5.a) | Korenica, |
| UČITELJI IZBORNE NASTAVE | | | | | |
| 1. | Ilija Orešković | Diplomirani teolog | VSS | Učitelj katoličkog vjeronauka (6., 7.a, 7.b,8.a,8.b) | Korenica, P. Jezera |
| 3. | Ivana Ivančević | Magistra religiozne pedagogije i katehetike | VSS | Učitelj katoličkog vjeronauka (1., 2.a,2.b,3.a,3.b,4.a, 4.b,5.a,5.b) | Korenica, |
| 4. | Nikola Malobabić | SSS | SSS | Učitelj pravoslavnog vjeronauka (grupe od 1. Do 8. Razreda) | Korenica, Udbina |
| 5. | Ana Udovičić | Prof.hrv.jez. i knj. i njem. jez. i knj. | VSS | Učiteljica njemačkog jezika (od 4. Do 8. Razreda) | Korenica, Srednja škola – Korenica |
| 6. | Andreja Aždajić | Profesor informatike | VSS | Učiteljica informatike (5.a,5.b, 6., 7.a,7.b,8.a,8.b) | Korenica, Srednja škola – Korenica |
| 7. | Valentina Galešić | Magistra hrvatskog jezika i književnosti | VSS | Učiteljica po modelu C | Korenica |

**2.1.b. Podaci o učiteljima na bolovanju/dopustu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Vesna Kostelac | Učiteljica razredne nastave | VŠS | Učiteljica 2.b razreda | Korenica |

**2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  Broj | Ime i prezime | Struka | Stupanj  škol.spre. | Posao koji obavlja |
| 1. | Dražena Aračić | Prof. biologije i kemije | VSS | Ravnateljica Škole |
| 2. | Željka Uremović | Prof. pedagogije | VSS | Pedagog |
| 3. | Gordana Naprta- Ramljak | Prof. komparativne književnosti i filozofije i Dipl. bibliotekar | VSS | Knjižničar |

**2.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red.  Broj | Ime i prezime | Struka | Stupanj  Škol.spre. |
| 1. | Ana Stjepanović | Upravni pravnik (na bolovanju) | VŠS |
| 2. | Tanja Babić | Upravni pravnik | VŠS |
| 3. | Ivana Rukavina | Stručna prvostupnica ekonomije (na bolovanju ) | VŠS |
| 4. | Anto Uremović | Elektrotehničar slabe struje | SSS |
| 5. | Mandica Keser | Radnica | NKV |
| 6. | Marija Matanović | Radnica (na bolovanju) | NKV |
| 7. | Smiljana Pendić | Radnica | NKV |
| 8. | Katica Katić | Kuharica | SSS |
| 9. | Amalija Grbić | Kuharica( na porodiljnom dopustu) | SSS |
| 10. | Juraj Mazarekić | Kuhar ( na zamjeni) | SSS |
| 11. | Kata Antunović | Radnica ( na zamjeni) | NKV |
| 12. | Jelena Adrinek | Upravni pravnik i apsolvent ekonomije ( na zamjeni) | VŠS |

3. **ORGANIZACIJA RADA**  ---

3.1. a) Podaci o učenicima i razrednim odjelima u Osnovnoj školi dr. Franje Tuđmana za šk.2019./2020.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R  A  Z  R  E  D | MUŠKIH | ŽENSKIH | UKUPNO | RAZREDNIK | INFORMATIKA | Pohađaju nastavu po modelu  c | Uče strani  jezik  njemački | Učenici putnici | Uče strani  jez. engleski | Pona  vlja razred | Učenici  koji imaju primjereni oblik školovanja |
|  |
| 1. | 6 | 9 | 15 | Nada Špehar | - | - | - | 2 | 15 | - | - |
| 2.a. | 8 | 7 | 15 | Nikolina Matijević | - | - | - | 1 | 15 | - | 2 |
| 2.b. | 8 | 8 | 16 | Marina Pešut | - | - | - | 5 | 16 | - | 2 |
| 3.a. | 9 | 6 | 15 | Petra Radaković | - | - | - | 2 | 15 | - | - |
| 3.b. | 9 | 5 | 14 | Marija Čović | - | - | - | 1 | 14 | - | 1 |
| 4.a. | 8 | 8 | 16 | Danijela Mazarekić | - | - | 14 | 3 | 16 | - | - |
| 4.b. | 9 | 9 | 18 | Ivana Fran | - | - | 13 | 2 | 18 | - | - |
| 5.a. | 7 | 11 | 18 | Maja Brajković | 17 | - | 9 | 1 | 17 | - | 1 |
| 5.b. | 8 | 10 | 18 | Radmila Stojanović | 18 | 2 | 9 | 5 | 18 | - | 1 |
| 6. | 8 | 14 | 22 | Iva Štefanac | 22 | - | 10 | 3 | 22 | - | 1 |
| 7.a. | 8 | 10 | 18 | Lidija Kovač | 14 | 1 | 6 | 3 | 18 | - | 1 |
| 7.b. | 5 | 10 | 15 | Vedran Majetić | 15 | - | 9 | 3 | 15 | - | - |
| 8.a. | 8 | 11 | 19 | Sanja Ramljak | 16 | - | 11 | 2 | 19 | - | 1 |
| 8.b. | 7 | 10 | 17 | Magdalena Grgurić | 14 | - | 13 | 4 | 17 | - | 1 |
| **UKUPNO** | **108** | **128** | **236** |  | **116** | **3** | **94** | **37** | **235** | **-** | **11** |

Šk. 2019./20. imamo samo 3. učenika koja pohađaju nastavu po modelu C ( njegovanje srpskog jezika i kulture). Učenik je Aleksandar Glumac,( 7.a.),te Vasilije i Mihajlo Minjin (5.b), a nastavu izvodi Valentina Galešić

**Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | | | | | | | | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Model individualizacije – redovni program uz individualizirane postupke | - | 3 | 1 | - | - | - | - | - | 4 |
| Primjereni oblik školovanja – redovni program uz prilagodbu nastavnih sadržaja iz svih nastavnih predmeta i individualizirane postupke | - | 1 | - | - | - | - | 1 | - | 2 |
| Primjereni oblik školovanja – redovni program uz prilagodbu nastavnih sadržaja iz svih nastavnih predmeta osim odgojnih i individualizirane postupke | - | - | - | - | 1 | 1 | - | 2 | 4 |
| Posebni program | - | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 |

**3.2. ORGANIZACIJA SMJENA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  Broj | Škola | Po razredima | U I. smjeni od 8,00-13,05 | | petodnevna  nastava | U II. Smjeni od 13,15-18,20 | |
| učenika | razr. odjela | učenika | razr. Odjela |
| 1. | OŠ dr. Franje  Tuđmana | I.-IV.  V.-VIII. | 109 | 7 | Da  Da | 127 | 7 |
| Sveukupno: | | I.-VIII.-236 | 109 | 7 |  | 127 | 7 |

Napomena: Učenici razredne i predmetne nastave mijenjaju I. i II. smjenu po tjednima.

**3.3. PREHRANA UČENIKA**

**1.Prostorni uvjet**

Škola ima školsku kuhinju površine 21,935 m i školsku blagovaonicu za učenike površine 53,30 m .

**2. Kadrovsko rješenje**

- U kuhinji rade 2 kvalificirane kuharice.

**3. Vrsta prehrane**

* suha marenda i topli napitci ( čaj , kakao i mlijeko)
* kuhana jela pet puta tjedno
* u jutarnjoj smjeni je suha marenda i topli napitci, a u popodnevnoj smjeni su kuhana jela
* treće dijete - besplatna marenda

**4.Broj učenika koji se hrane i način plaćanja**

* + u školskoj 2019./2020. godini hrani se 193 učenika dnevno i to od I-IV= 96 učenika, a od V-VIII = 97 učenika. Ukupno od I-VIII razreda se hrani 193 učenika.
  + prehranu plaćaju učenici po cijeni od 4,00 kune dnevno, a Općina Plitvička jezera sufinancira roditelje sa 3 kune po učeniku.

**5. Zadaci u školskoj 2019./2020.**

* Sustavno poboljšavati kvalitetu prehrane

**3.4**.**KALENDAR RADA OSNOVNE ŠKOLE DR. FRANJE TUĐMANA ZA ŠKOLSKU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Obrazovno  razdoblje | Mjesec | Broj radnih  dana | Broj  nast.  dana | Broj  praznika  i nedjelja i blagdana |  | Planiranih  proslava | Upis  u I.  razred | -Produžna nastava  -Popravni ispit | Praznici |
| I. polugodište od 9.9.2019. – 20.12.2019.  II. polugodište od 13.1.2020.  .-17.6.2020. | IX | 16 | 16 | 3 | - | - | - | Vidjeti ispod tablice u napomenu |
| X | 21 | 21 | 6 | 1 | - | - |
| XI | 20 | 20 | 5 | - | - | - |
| XII | 20 | 15 | 13 | 2 | - | - |
| I | 21 | 15 | 12 | - | - | - |
| II | 20 | 20 | 4 | - | - | - |
| III | 22 | 22 | 5 | - | - | - |
| IV | 21 | 15 | 10 | 23.4.2020.  -1- | Od 6.4.2020.do 9.4.2020. | - |
| V | 20 | 20 | 7 | 1 | . | - |
| VI | 19 | 12 | 7 | 1 | - | 0d 23.6.-30.6.2020.-produžna nastava |
| VII | 8 | - | 4 | - | - | - |
| VIII | 5 | - | 4 | - | - | 25. i 26.8.2020.-popravni ispiti |
| **Ukupno:** | **Od IX do VIIII** | **213** | **176** | **80** | **6** | **Od 6.4.2020. do 9.4.2020.** |  |

**2019./20. GODINU**

**Napomena:**

* Nastava počinje 9.9.2019. godine,a završava 17.6.2020. godine
* Prvo obrazovno razdoblje traje od 9.9.2019. godine do 20.12.2019. godine
* Drugo obrazovno razdoblje traje od 13.1.2020. godine do 17.6.2020. godine
* Proljetni odmor učenika počinje 10.4.2020. godine, a završava 17.4.2020.
* Ljetni odmor učenika počinje 18.6.2020. godine.
* Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje planirani su u listopadu 2019.
* 7.10.2019. i 8.10.2019. se spajaju (ponedjeljak s 8.10.2019. - Dan neovisnosti RH)
* 14.5.2020. godine je Dan škole i pada četvrtkom ,radni i **nastavni dan**
* 23.4.2020. – Dan općine Plitvička jezera, Dan župe Svetog Jurja, Dan Korenice **– radni i nenastavni dan**

**3.5**.**RASPORED DEŽURSTAVA**

**PREDMETNA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dežurni učitelj** | **ponedjeljak** | **utorak** | **srijeda** | **četvrtak** | **petak** |
| **Kat**  **Prizemlje** | **Aleksandra Majetić**  **Sanja Ramljak i Filip Zaninović** | **Magdalena Grgurić**  **Radmila Stojanović i Dušica Knafelj** | **Željka Hrgota**  **Lidija Kovač i Antonijo Kostelac** | **Gordana Kovačević Poznanović**  **Iva Štefanac**  **Andrea Aždajić**  **Željka U.** | **Maja Brajković**  **Ilija Orešković**  **Sandra Skender**  **Gordana Naprta Ramljak** |

**RAZREDNA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dežurni učitelj** | **ponedjeljak** | **utorak** | **srijeda** | **četvrtak** | **petak** |
| **Kat**  **Prizemlje** | **Marija Čović**  **Nikolina Matijević** | **Petra Radaković**  **Nada Špehar** | **Danijela Mazarekić**  **Ivana Ivančević** | **Ana Udovičić**  **Vedran Majetić** | **Ivana Fran**  **Marina Pešut** |

**Plan rasporeda dežurstava će se mijenjati tijekom godine ako budu okolnosti zahtijevale.**

**4.1.GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razredima i odjelima - **razredna nastava**

Godišnji broj sati redovne nastave

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nastavni  predmet |  | | | |
| I. | | II.a | II.b | | III.a | III.b | | IV.a | IV.b | Ukupno po predmetima |
| Hrvatski jezik | 175 | | 175 | 175 | | 175 | 175 | | 175 | 175 | **1225** |
| Matematika | 140 | | 140 | 140 | | 140 | 140 | | 140 | **140** | **980** |
| Priroda i društvo | 70 | | 70 | 70 | | 70 | 70 | | 105 | **105** | **560** |
| Likovna kultura | 35 | | 35 | 35 | | 35 | 35 | | 35 | **35** | **245** |
| Glazbena kultura | 35 | | 35 | 35 | | 35 | 35 | | 35 | **35** | **245** |
| Engleski jezik | 70 | | 70 | 70 | | 70 | 70 | | 70 | **70** | **490** |
| TZK | 105 | | 105 | 105 | | 105 | 105 | | 70 | **70** | **665** |
| **Ukupno** | **630** | | **630** | **630** | | **630** | **630** | | **630** | **630** |  |
| **Sveukupno** |  | **4410** | | | | | |

Godišnji fond sati nastavnih sati po razredima i odjelima - **predmetna nastava**

Godišnji fond sati redovne nastave

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nastavni  predmet |  | | | |
| V. a | V.b | | VI. | | VII. a | VII. b | VIII. a | VIII. b | Ukupno po predmetima |
| Hrvatski jezik | 175 | 175 | | 175 | | 140 | 140 | 140 | 140 | 1085 |
| Likovna kultura | 35 | 35 | | 35 | | 35 | 35 | 35 | 35 | 245 |
| Glazbena kultura | 35 | 35 | | 35 | | 35 | 35 | 35 | 35 | 245 |
| Engleski jezik | 105 | 105 | | 105 | | 105 | 105 | 105 | 105 | 735 |
| Matematika | 140 | 140 | | 140 | | 140 | 140 | 140 | 140 | 980 |
| Informatika | 70 | 70 | | 70 | |  |  |  |  | 210 |
| Priroda | 53 | 53 | | 70 | | - | - | - | - | 176 |
| Biologija | - | - | | - | | 70 | 70 | 70 | 70 | 280 |
| Kemija | - | - | | - | | 70 | 70 | 70 | 70 | 280 |
| Fizika | - | - | | - | | 70 | 70 | 70 | 70 | 280 |
| Povijest | 70 | 70 | | 70 | | 70 | 70 | 70 | 70 | 490 |
| Geografija | 53 | 53 | | 70 | | 70 | 70 | 70 | 70 | 456 |
| Tehnička kultura | 35 | 35 | | 35 | | 35 | 35 | 35 | 35 | 245 |
| TZK | 70 | 70 | | 70 | | 70 | 70 | 70 | 70 | 490 |
| **Ukupno** | **841** | **841** | | **875** | | **910** | **910** | **910** | **910** |  |
| **Sveukupno** | **6197** | |

**4.2. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE ( izleti, ekskurzije, škola u prirodi,terenska nastava)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sadržaji koji će se ostvarivati** | **Razred** | **Vrijeme** | **Nosioci aktivnosti** | **Vanjski suradnici** |
| Jednodnevni izleti | I.-IV.  V.-VIII. | Rujan/svibanj/lipanj  svibanj/lipanj | učitelji razredne nastave, razrednici od V-VIII razreda | Turističke agencije, autoprijevoznici, stručni vodiči |
| Izvanučionična nastava | I. | svibanj/lipanj | učitelji prvih razreda | Stručni vodiči |
| Škola u prirodi | IV. | Od travnja do lipnja | učitelji četvrtih razreda | Turistička agencija |
| Višednevne ekskurzije učenika VIII. razreda,  Upoznavanje naše domovine | VIII. | rujan | razrednici VIII.  razreda | Turističke agencije,  roditelji |
| Posjet muzejima i parkovima prirode | I.-VIII. | svibanj i lipanj | razrednici | Djelatnici muzeja |
| Nacionalni park  Plitvička jezera | VII.  I.-VIII. | rujan  Svibanj - lipanj | Učitelji povijesti i geografije  razrednici | Djelatnici NP-a |
| Terenska nastava  (Vukovar) | VIII | Svibanj-lipanj  (31.5.-2.6.) | razrednici VIII razreda | Djelatnici suradničkih ustanova |

**4.3.A.) PLAN IZBORNE NASTAVE VJERONAUKA U ŠKOLI**

**U ŠK. 2019./20. GODINI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv**  **programa** | **Razred** | **Broj**  **učenika** | **Broj**  **grupa** | **Izvršitelji programa** | **Sati**  **tjedno** | **Sati**  **godišnje** |
| **VJERONAUK** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | 12 | 1 | Ivana Ivančević | 2 | 70 |
| 2.a. | 14 | 1 | -II- | 2 | 70 |
| 2.b. | 13 | 1 | -II- | 2 | 70 |
| 3.a. | 15 | 1 | -II- | 2 | 70 |
| 3.b. | 11 | 1 | -II- | 2 | 70 |
| 4.a. | 14 | 1 | -II- | 2 | 70 |
| 4.b. | 15 | 1 | -II- | 2 | 70 |
| I-IV | 94 | 7 | Ivana Ivančević | 14 | 490 |
| 5.a. | 15 | 1 | Ivana Ivančević | 2 | 70 |
| 5.b. | 16 | 1 | Ivana Ivančević | 2 | 70 |
| 6. | 17 | 1 | Ilija Orešković | 2 | 70 |
| 7.a. | 14 | 1 | Ilija Orešković | 2 | 70 |
| 7.b. | 12 | 1 | Ilija Orešković | 2 | 70 |
| 8.a. | 19 | 1 | Ilija Orešković | 2 | 70 |
| 8.b. | 14 | 1 | Ilija Orešković | 2 | 70 |
| Od 5.-8. | 107 | 7 |  | 14 | 490 |
| **Sveukupno 1.-8.** | | **201** | **14** |  |  | **980** |

**4.3.B.) PLAN IZBORNE NASTAVE PRAVOSLAVNOG VJERONAUKA U ŠKOLI**

**U ŠK. 2019./20. GODINI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv**  **programa** | **Odgojna skupina** | **Broj**  **učenika** | **Broj**  **grupa** | **Izvršitelji programa** | **Sati**  **tjedno** | **Sati**  **godišnje** |
| **PRAVOSLAVNI**  **VJERONAUK** | 1.-4. | 10 | 1 | Nikola Malobabić | 2 | 70 |
| 5.-8. | 7 | 1 | -II- | 2 | 70 |
| **Sveukupno I.-VIII.** | | **17** | **2** |  | **4** | **140** |

**4.4.PLAN IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE**

**U ŠK.2019./20. GODINI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv**  **programa** | **Razred** | **Broj**  **učenika** | **Broj**  **grupa** | **Izvršitelji**  **programa** | **Sati**  **tjedno** | **Sati**  **godišnje** |
| **INFORMATIKA** |  |  |  |  |  |  |
| 5.a |  |  | Andrea Aždajić |  |  |
| 5.b |  |  | -II- |  |  |
| 6. |  |  | -II- |  |  |
| 7.a. | 14 | 1 | -II- | 2 | 70 |
| 7.b. | 15 | 1 | -II- | 2 | 70 |
| 8.a. | 16 | 1 | -II- | 2 | 70 |
| 8.b. | 14 | 1 | -II- | 2 | 70 |
| **Sveukupno 5.-8.** | | **58** | **4** |  | **8** | **280** |

**4.4.a. PLAN NASTAVE NJEMAČKOG JEZIKA – drugi strani jezik**

**U ŠK.2019./20. GODINI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| **Njemački**  **jezik** | **4.a.**  **4.b.** | **14**  **13** | **1** | **-** | **2** | **70** |
| **5.a**  **5.b.** | **9**  **9** | **1** | **-** | **2** | **70** |
| **6.** | **10** | **1** | **-** | **2** | **70** |
| **7.a.**  **7.b.** | **6**  **9** | **1** | **-**  **-** | **2** | **70** |
| **8.a.**  **8.b.** | **11**  **13** | **1** | **-**  **-** | **2** | **70** |
| **Sveukupno od 4. – 8.** |  | **94** | **5** | **Ana Udovičić** | **10** | **350** |

**4.5. DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAZREDNA NASTAVA** | | | |
| predmet | razred | Ime učitelja | Broj sati  godišnje |
| Hrvatski jezik |  |  |  |
| -II- | I. | Nada Špehar | 35 |
| -II- | II. A | Nikolina Matijević | 35 |
| -II- | II. B. | Marina Pešut | 35 |
| -II- | III. A | Petra Radaković | 35 |
| -II- | III. B | Marija Čović | 35 |
| -II- | IV. A | Danijela Mazarekić | 35 |
| -II- | IV.B | Ivana Fran | 35 |
|  |  |  |  |
| **Ukupno I.-IV.** | |  | **245** |
| Matematika |  |  |  |
| -II- | I. | Nada Špehar | 35 |
| -II- | II. A | Nikolina Matijević | 35 |
| -II- | II B | Marina Pešut | 35 |
| -II- | III. A | Petra Radaković | 35 |
| -II- | III. B | Marija Čović | 35 |
| -II- | IV.A | Danijela Mazarekić | 35 |
| -II- | IV.B | Ivana Fran | 35 |
|  |  |  |  |
| **Ukupno I.-IV.** | |  | **245** |
| **PREDMETNA NASTAVA** | | | |
|  |  |  |  |
| Hrvatski jezik |  | Sanja Ramljak | 70 |
| Hrvatski jezik |  | Maja Brajković | 35 |
| Matematika |  | Aleksandra Majetić | 70 |
| Matematika |  | Magdalena Grgurić | 70 |
| Engleski jezik | V – VIII | Radmila Stojanović | 70 |
| Engleski jezik | I.-IV., VI.b ( dop. 1 ) | Vedran Majetić | 35 |
| Povijest | V-VII | Sandra Skender | 35 |
| Povijest | VIII | Filip Zaninović | 35 |
| **Ukupno** | |  | **420** |
| **Sveukupno** | |  | **630** |

**4.6.)PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI UČENIČKIH DRUŠTAVA,**

**GRUPA –razredna nastava**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, grupa** | **Izvršitelj** | **Broj sati**  **godišnje** |
| **Ekološka sekcija** | **Danijela Mazarekić** | **35** |
| **Ekološka sekcija** | **Ivana Fran** | **35** |
| **Recitatorska sekcija** | **Nikolina Matijević** | **35** |
| **Mali zbor** | **Marina Pešut** | **35** |
| **Literarna sekcija** | **Nada Špehar** | **35** |
| **-Dramska sekcija** | **Petra Špoljarić** | **35** |
| **Abacus soroban** | **Marija Čović** | **35** |
| **Ukupno** |  | **245** |

**6.)PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI UČENIČKIH DRUŠTAVA,**

**GRUPA –predmetna nastava**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, grupa** | **Izvršitelj** | **Broj sati**  **godišnje** |
| **Dramska i literarna sekcija** | **Sanja Ramljak** | **70** |
| **Zadruga Mladi Ličani** | **Sanja Ramljak** | **70** |
| **Dramska sekcija i novinarska grupa** | **Maja Brajković** | **35** |
| **Estetsko uređenje škole** | **Iva Štefanac** | **35** |
| **Likovna sekcija** | **Iva Štefanac** | **35** |
| **Vjeronaučna olimpijada** | **Ivana Ivančević** | **35** |
| **Estetsko uređenje škole** | **Ivana Ivančević** | **35** |
| **Mladi kemičari** | **Vedran Šušić** | **35** |
| **Mladi tehničari** | **Dušica Knafelj** | **35** |
| **Zbor škole** | **Danijel Anušić** | **35** |
| **Odbojka** | **Lidija Kovač** | **70** |
| **Mladi geografi** | **Gordana Kovačević-Poznanović** | **35** |
| **Školski športski klub** | **Antonio Kostelac** | **70** |
| **Nogomet** | **Antonijo Kostelac** | **70** |
| **Likovna sekcija** | **Iva Štefanac** | **35** |
| **Mladi kemičari** | **Vedran Šušić** | **35** |
| **Mladi biolozi** | **Željka Hrgota** | **35** |
| **Mladi knjižničari** | **Gordana Naprta -Ramljak** | **35** |
| **Mladi povjesničari** | **Sandra Skender** | **35** |
| **UKUPNO:** |  | **840** |

**5. PLAN ORGANIZACIJE KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SADRŽAJI | BR.UČENIKA | NOSIOCI AKTIVNOSTI |
| X. | Dani kruha i obljetnica Dana neovisnosti | 50 | vjeroučitelji,učitelji razredne nastave , koordinator priredbe Marija Čović i Ivana Ivančević |
| XI. | Spomen na žrtve Vukovara | svi | učitelji, učenici,ravnatelj,pedagog |
| XII. | -Obilježavanje blagdana Sv. Nikole -  priredba, postava izložbe, panoa u hodnik škole  - Božić blagdan mira i dobrote (izložba literarnih i likovnih radova) , priredba | 120  40  50 | Za panoe:vjeroučitelji, učitelji razredne nastave ( koordinator priredbe za Sv. Nikolu: Danijela Mazarekić, Nada Špehar, učenici likovne sekcije  - za Božićnu priredbu koordinator je Maja Brajković, Nikolina Matijević, Ivana Ivančević |
| II. | Maskenbal razredna nastava |  | Učitelji razredne nastave |
| Valentinovo - likovni i  literarni radovi | svi | učitelj glazbene kulture, mali dječji zbor, recitatorska grupa,  vjeroučitelji , učit. razr. nastave |
| III | Proljeće u srcima djece – literarni i likovni radovi | 90 | učitelj likovne kulture, učitelji hrvatskog jezika, učitelj povijesti,  knjižničar |
| Izložba knjiga, knjižne i povijesne građe | 20 |
| IV. | Izložba dječjih likovnih i literarnih radova povodom proljetnih praznika učenika i blagdana Uskrsa | 50 | učitelj likovne kulture i hrvatskog jezika, učenici likovne sekcije, knjižničar, vjeroučitelji |
| Dan planeta Zemlje – izložba likovnih i literarnih radova, izložba knjiga | 20 |
| V. | Obilježavanje Dana škole – izložba dječjih likovnih i literarnih radova , | 20 | učenici i učitelji, učitelji likovne kulture i TZK Lidija Kovač, Antonio Kostelac, pedagog , ravnatelj |
| VI. | Prigodan program povodom završetka osnovnoškolskog obrazovanja učenika VIII. razreda – Zadnji dan Škole | 52 | Razrednica VIII razreda,učenici , ravnatelj, pedagog,  Ivana Fran, , Sanja Ramljak |

**5.1. Godišnji plan i program profesionalnog informiranja i usmjeravanja**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rbr. | Sadržaj rada | Vrijeme realizacije | Nosioci zadataka | Vanjski suradnici |
|  | Izrada godišnjeg plana i programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja | Listopad | Školski pedagog i razrednik | - |
|  | Profesionalni odgoj i informiranje: „Pisho – testiranje“ učenika osmih razreda – test inteligencije, test matematike, hrvatskog jezika, opće kulture i neurotizma kroz nastavne i izvannastavne sadržaje i oblike rada  Redovita nastava, izborna nastava, slobodne aktivnosti i sl.  Posebni oblici: posjete tvrtkama, srednjim školama, odlazak na izložbe, filmovi iz područja profesionalne orijentacije, tv emisije, samostalni radovi učenika (pismeni, likovni, tehnički…)  Razrada pisano informacijskog materijala  Profesionalno savjetovanje  Sistem srednjoškolskog obrazovanja  Predavanje za učenike i roditelje – profesionalni razvoj i stupnjevi složenosti zanimanja  Mogućnost obrazovanja nakon osnovne škole na razini županije  Subjektivne i objektivne odrednice izbora zanimanja | Veljača  Stalno  Tijekom godine (listopad, prosinac, veljača, svibanj i lipanj)  Ožujak  Ožujak  Travanj  Svibanj | Školski pedagog i razrednik  Školski pedagog, razrednik | Hrvatski zavod za zapošljavanje  Psiholog, Hrvatski zavod za zapošljavanje  Pedagog Hrvatskog zavoda za zapošljavanje |
|  | Uključivanje učenika u grupe slobodnih aktivnosti i izbornu nastavu temeljem savjeta iz 7. razreda.  Uključivanje nadarenih učenika u posebne oblike sadržaja i rada | Stalno | Razrednik, pedagog, predmetni učitelj | Roditelji, društvene institucije |
|  | Nastavak praćenja i kumuliranja podataka u dosje (karton praćenika) | Stalno | Razrednik i pedagog |  |
|  | Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i učenicima sa zdravstvenim smetnjama   * rad po posebnim programima s učenicima s teškoćama u razvoju * prikupljanje i priprema dokumentacije i provođenje svih potrebnih postupaka za učenike s teškoćama u razvoju u svezi ostvarivanja prava na izravni upis u srednju školu i za učenike sa zdravstvenim smetnjama vezano uz ostvarivanje prava prednosti pri upisu | Tijekom godine  I. polugodište | Školski pedagog, učitelji, posebno učitelj TZK-a, predmetni učitelji  Školski pedagog, razrednik | Hrvatski zavod za zapošljavanje, županijski ured za prosvjetu, liječnik školske medicine |
|  | Profesionalno savjetovanje učenika   * priprema cijele populacije za profesionalno savjetovanje * analiza svih podataka iz kartona praćenja i rezultata ispitivanja profesionalnih interesa i sklonosti glede planiranja daljnjih postupaka * provođenje psiholog. i pedagoških ispitivanja u svrhu dobivanja dodatnih informacija o razvijenosti posebnih sklonosti i sposobnosti * liječnički pregledi * utvrđivanje timskog mišljenja za svakog učenika * profesionalno savjetovanje učenika, individualno prenošenje mišljenja učenika i roditelja * davanje pismenih mišljenja za nadarene učenike, učenike s teškoćama u razvoju i učenike sa zdravstvenim smetnjama | Prosinac i lipanj  Od prosinca do ožujka | Psiholog | Ravnatelj srednje škole  Zavod za profesionalnu orijentaciju |
|  | Rad s učenicima na pripremi za upis i za eventualne kvalifikacijske ispite | Svibanj i lipanj | Predmetni učitelji |  |
|  | Pomoć učenicima pri prijavi za natječaj za uspostavljanje ugovornih odnosa pri postupku upisa u srednje obrazovanje | Svibanj i lipanj | Pedagog, razrednik | Roditelji |
|  | Prenošenje integralnog mišljenja o učeniku stručnoj razvojnoj službi srednje škole u koju se učenik upisao | Od srpnja do rujna | Stručna služba Škole | Stručna služba srednje škole koja dostavlja popis upisanih učenika iz određene osnovne škole |
|  | Dokumentiranje izvršenja godišnjeg plana i programa rada na profesionalnom informiranju i usmjeravanju | Od lipnja do kolovoza | Pedagog, razrednik |  |

**6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mjesec | Sadržaji | Br.učenika | God.sati | Nositelj aktivnosti | Napomena |
| Tijekom godine | Cijepljenje | 106 | 10 | Liječnik specijalist, medicinska sestra | Učenici: I,VI,VII. i VIII. razreda |
| Tijekom šk.god. | Pregled vida,sluha kralježnice i stopala | 51 | 20 | Liječnik specijalist,  Medicinska sestra | Učenici: III. i VI. razreda |
| Tijekom šk.god | Sistematski pregled | 72 | 20 | Liječnik specijalist,  Medicinska sestra | Učenici: V. i VIII. razreda |

Uz tablični prikaz zdravstveno-socijalne zaštite važno je reći da Škola radi na ekološkoj zaštiti učenika. Vezano uz to osnovana je eko grupa učenika u okviru slobodnih aktivnosti. Zadatak grupe je uređivanje interijera škole, kao i školskog okoliša (cvijeće, zeleni nasadi, odlaganje starog papira i dr. Glavna aktivnost eko grupe odvijat će se u jesenskom i proljetnom razdoblju, povremenim uključivanjem svih učenika škole).

**NESTRUČNO ZASTUPLJENA NASTAVA**

* priroda i biologija 13 sati redovite nastave (od 5. do 8. razreda)
* glazbena kultura 9 sati redovite nastave (od 4. do 8.)
* matematika 8 sati redovite nastave (6., 8.b)
* fizika 8 sati redovite nastave (7.a, 7.b, 8.a, 8.b)
* dodatna nastava srpskog jezika po modelu C (5 sati tjedno, skupina od 5.- 8. razreda)

Zaposlenici s ugovorima na određeno vrijeme u pripadajućoj satnici su (nestručno zastupljena nastava):

* Željka Hrgota. – priroda i biologija (od 5. do 8. razreda);
* Valentina Galešić - dodatna nastava srpskog jezika po modelu C (skupina od 1. do 8. razreda)
* Daniel Anušić – glazbena kultura (od 4. do 8. razreda)
* Magdalena Grgurić– matematika (6.,8. b)
* Magdalena Grgurić – fizika (7.a, 7.b, 8.a, 8.b)
* Dušica Knafelj – tehnička kultura

Za nestručno zastupljena radna mjesta kao i za sva radna mjesta za koja su sklopljeni ugovori o radu na određeno vrijeme do šezdeset dana biti će raspisan Javni natječaj.

I ove školske godine u školi će biti nastava informatike, za 7. i 8. razrede i njemačkog jezika ( od 4. do 8. r.) kao izborni programi za koje su osigurani uvjeti.

**7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE**

**7.1. Godišnje zaduženje odgojno obrazovnih djelatnika škole, zaduženja u satima neposrednog rada s učenicima tjedno**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.B | Ime i prezime | redovna nastava  (razredništvo) | | izborna  nastava | dopunska  nastava | dodatna  nastava | izvannastavna  aktivnost | Ukupno | Ostali  poslovi | Posebni  poslovi |
| stručno | nestručno |
|  | Nada Špehar | 18 |  |  | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 |  |
|  | Nikolina Matijević | 18 |  |  | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 |  |
|  | Marina Pešut | 18 |  |  | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 |  |
|  | Petra Špoljarić | 18 |  |  | 1 | 1 | 1 | 21 | 17 | 2 |
|  | Marija Čović | 18 |  |  | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 |  |
|  | Danijela Mazarekić | 17 |  |  | 1 | 1 | 1 | 20 | 20 |  |
|  | Ivana Fran | 17 |  |  | 1 | 1 | 1 | 20 | 20 |  |
|  | Magdalena Grgurić |  | 18 |  | 1 | 1 | 2 | 22 | 18 |  |
|  | Nikola Malobabić | 4 |  |  |  | 1 |  | 5 | 3 |  |
|  | Aleksandra Majetić | 20 |  |  | 1 | 1 |  | 22 | 18 |  |
|  | Radmila Stojanović | 20 |  |  | 1 | 2 |  | 23 | 17 |  |
|  | Sanja Ramljak | 17 |  |  | 1 | 1 | 3 | 22 | 18 |  |
|  | Maja Brajković | 20 |  |  | 1 |  | 1 | 22 | 18 |  |
|  | Iva Štefanac | 13 |  |  |  |  | 1 | 14 | 13 | 2 |
|  | Lidija Kovač | 12 |  |  |  |  | 2 | 14 | 10 |  |
|  | Antonio Kostelac | 6 |  |  |  |  | 1 | 7 | 5 |  |
|  | Vedran Majetić | 20 |  |  | 1 | 1 |  | 22 | 17 | 1 |
|  | Daniel Anušić |  | 11 |  |  |  | 2 | 13 | 11 |  |
|  | Andreja Aždajić | 6 |  | 8 |  |  | 1 | 15 | 11 | 2 |
|  | Ivana Ivančević |  |  | 19 |  | 3 | 2 | 24 | 16 |  |
|  | Ilija Orešković |  |  | 10 |  | 2 |  | 12 | 8 |  |
|  | Željka Hrgota |  | 15,5 |  |  | 1 | 2 | 18,5 | 12,5 |  |
|  | Ana Udovičić |  |  | 10 | 1 | 2 |  | 13 | 7 |  |
|  | Sandra Skender | 10 |  |  |  | 1 | 1 | 12 | 8 |  |
|  | Gordana Kovačević Poznanović | 13 |  |  |  | 2 | 1 | 16 | 13 |  |
|  | Filip Zaninović | 4 | 2 |  |  | 1 |  | 7 | 5 |  |
|  | Dušica Knafelj |  | 9 |  |  |  | 1 | 10 | 9 |  |
|  | Vedran Šušić | 8 |  |  |  |  | 2 | 10 | 6 |  |

**7.2.PODATCI O STRUČNIM SURADNICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | Ime i prezime | Neposredan pedagoški rad | Ostali poslovi | Posao koji obavlja |
| 1. | Željka Uremović | 30 sati tjedno | 10 sati tjedno | Pedagog |
| 2. | Gordana Naprta - Ramljak | 13 sati tjedno | 7 sati tjedno | Knjižničar |

**7.3. PODATCI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIM**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i prezime | Struka | Naziv posla koji  obavlja | Broj sati tjedno | Radno vrijeme  od - do | Broj sati  godiš.zaduž. |
|  | Ana Stjepanović | Upravni pravnik | Tajnik (na bolovanju) | 20 | 8,00-12,00 |  |
|  | Tanja Babić | Upravni pravnik | tajnik | 40 | 8,00-16,00 | 1752 |
|  | Ivana Jandrić | Stručna prvostupnica ekonomije | računovođa | bolovanje | | |
|  | Jelena Adrinek | Stručna prvostupnica ekonomije | računovođa | 40 | 7,00 – 15,00 | 1752 |
|  | Ante Uremović | elektrotehnička | domar | 40 | 7,00 – 15,00 | 1752 |
|  | Marija Matanović | radnik | Spremačica  (na bolovanju) | 40 |  |  |
|  | Kata Antunović | radnik | spremačica |  | 7,00 – 15,00 | 1752 |
|  | Smiljana Pendić | radnik | spremačica | 40 | 12,00 – 20,00 | 1752 |
|  | Mandica Keser | radnik | spremačica | 40 | 12,00 – 20,00 | 1752 |
|  | Katica Katić | kuhar | kuharica | 40 | 07,30 – 15,30 | 1752 |
|  | Amalija Grbić | kuhar | Kuharica(na porodiljnom) | 40 |  |  |
|  | Juraj Mazarekić | kuhar | kuhar | 40 | 08,00 – 16,00 | 1752 |

**8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

- Stručno usavršavanje na internetu „Škola za život“ – LOOMEN

- ŽSV- po pozivima

Stručni aktivi:

Stručni aktivi u školi ( po mjesecima )

Razredna nastava Predmetna nastava

- IX..-VI. mjesec -IX.-VI. mjesec

Na stručnim aktivima organizirat će se stručne teme u skladu s potrebama djelatnika. Nositelji stručnih tema :

* predsjednici aktiva, stručni suradnici
* savjetnik razredne nastave, savjetnici predmetne nastave
* ravnatelj škole

**PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME** | **SADRŽAJ** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| RUJAN | * Donošenje plana rada Stručnog aktiva razredne nastave za 2019./2020. * Mjesečno planiranje i programiranje za listopad | Učitelji RN  Pedagog  Ravnatelj |
| LISTOPAD | * Mjesečno planiranje i programiranje za studeni * Aktualna problematika - disciplina učenika | učitelji RN ravnatelj  stručni suradnici |
| STUDENI | * Mjesečno planiranje i programiranje za prosinac * Stručna tema: Državni pedagoški standard | učitelji RN ravnatelj  stručni suradnici |
| PROSINAC | * Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta * Prevencija nasilja i zaštita prava učenika * Državni pedagoški standard * Mjesečno planiranje i programiranje za siječanj | Učitelji RN  Ravnatelj  Pedagog |
| SIJEČANJ | * Mjesečno planiranje i programiranje za veljaču * Organizacija slobodnog vremena učenika | učitelji RN ravnatelj  stručni suradnici |
| VELJAČA | * Mjesečno planiranje i programiranje za ožujak * Dogovor o provođenju projekta “Zaštita okoliša“ | učitelji RN ravnatelj  stručni suradnici |
| OŽUJAK | * Zaštita okoliša –projekt učitelja RN-a,pedagog,ravnatelj * Mjesečno planiranje i programiranje za travanj | Stručna služba  Učitelji RN |
| TRAVANJ | * Mjesečno planiranje i programiranje za svibanj * Aktualna problematika * Napredovanje i uspjeh učenika I-IV razreda tijekom II. Polugodišta | učitelji RN ravnatelj  stručni suradnici |
| SVIBANJ | * Mjesečno planiranje i programiranje za lipanj,Dan škole * Aktualna problematika | učitelji RN ravnatelj  stručni suradnici |
| LIPANJ | * Napredovanje i uspjeh učenika I-IV razreda na kraju nastavne godine * Prevencija nasilja i zaštita prava učenika * Aktualna problematika * Analiza rada, realizacija nastavnog plana i programa | učitelji RN ravnatelj  stručni suradnici |
| KOLOVOZ | * Uspjeh učenika I.-IV. razreda na kraju školske godine 2019./2020. * Izvješće o radu Aktiva učitelja razredne nastave * Pripreme za početak šk. godine 2019./2020. * Mjesečno planiranje i programiranje za rujan | učitelji RN ravnatelj  stručni suradnici |

**PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME** | **SADRŽAJ** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| RUJAN | * Pravilnik o pedagoškoj mjeri odgojno-obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka * Mjesečno planiranje i programiranje za listopad * Aktualna problematika-disciplina učenika | učitelji PN ravnatelj  stručni suradnici |
| LISTOPAD | * Mjesečno planiranje i programiranje za studeni * Aktualna problematika - disciplina učenika | učitelji PN ravnatelj  stručni suradnici |
| STUDENI | * Mjesečno planiranje i programiranje za prosinac * Stručna tema: Državni pedagoški standard | učitelji PN ravnatelj  stručni suradnici |
| PROSINAC | * Mjesečno planiranje i programiranje za siječanj * Napredovanje i uspjeh učenika V. i VIII. razreda na kraju I. polugodišta * Prevencija nasilja i zaštita prava učenika * Realizacija nastavnog plana i programa | učitelji PN ravnatelj  stručni suradnici |
| SIJEČANJ | * Mjesečno planiranje i programiranje za veljaču * Organizacija slobodnog vremena učenika * Termini i organizacija školskih natjecanja | učitelji PN ravnatelj  stručni suradnici |
| VELJAČA | * Mjesečno planiranje i programiranje za ožujak * Dogovor o provođenju projekta “Zaštita okoliša“ | učitelji PN ravnatelj  stručni suradnici |
| OŽUJAK | * Mjesečno planiranje i programiranje za travanj * Realizacija nastavnog plana i programa * Analiza rezultata školskih natjecanja * Analiza provedenog projekta “Zaštita okoliša“ | učitelji PN ravnatelj  stručni suradnici |
| TRAVANJ | * Mjesečno planiranje i programiranje za svibanj * Aktualna problematika * Napredovanje i uspjeh učenika V.-VIII. razreda tijekom II. Polugodišta | učitelji PN ravnatelj  stručni suradnici |
| SVIBANJ | * Mjesečno planiranje i programiranje za lipanj,Dan škole * Aktualna problematika | učitelji PN ravnatelj  stručni suradnici |
| LIPANJ | * Napredovanje i uspjeh učenika V-VIII razreda na kraju nastavne godine * Prevencija nasilja i zaštita prava učenika * Aktualna problematika * Analiza rada, realizacija nastavnog plana i programa | učitelji PN ravnatelj  stručni suradnici |
| KOLOVOZ | * Uspjeh učenika V-VIII razreda na kraju školske godine 2019./2020. * Izvješće o radu Aktiva učitelja predmetne nastave * Pripreme za početak šk. godine 2019./2020. * Mjesečno planiranje i programiranje za rujan | učitelji PN ravnatelj  stručni suradnici |

**9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA**

**9.1. Plan rada Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mjesec | Sadržaj rada | Datum ostvarivanja  približno | Izvršitelj |
| IX. | * Usvajanje prijedloga školskog kurikuluma * Prijedloga Godišnjeg plana i programa škole za šk. 2019./2020. | 10-30 | Učiteljsko vijeće |
| X. | Izvršenje obveza djelatnika  Praćenje i ocjenjivanje učenika | 17 - 28 | Učiteljsko vijeće |
| XII. | Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju I. polugodišta  Izvješće o stanju sigurnosti i Školskim preventivnim programima | 19 - 23 | Učiteljsko vijeće  Razredno vijeće |
| I. | Obveze i zadaci u II. polugodištu  Analiza izvršenja radnih obveza djelatnika | 16 - 27 | Učiteljsko vijeće |
| IV. | Uočeni problemi u dosadašnjem tijeku škol.god. 2019./2020. prijedlozi za rješavanje istih u cilju  uspješnog završetka škol.god. | 17 - 28 | Učiteljsko vijeće |
| VI. | Uspjeh učenika na kraju škol.god., obveze u svezi završetka 2019/2020. škol. god.  Snabdijevanje učenika udžbenicima za školsku godinu 2020./2021.  Izvješće o stanju sigurnosti i školskim preventivnim programima | 19 - 30 | Učiteljsko vijeće  Razredno vijeće |
| VII. | Završna sjednica na kraju škol. god., realizacija plana i programa rada škole za škol. god. 2019./2020.., godišnji odmori | 3 - 7 | Učiteljsko vijeće |
| VIII. | Priprema sjednica   * izvješće o uspjehu nakon popravnih ispita, zaduženja djelatnika * analiza izvješća o rezultatima rada u školskoj godini 2019./2020. * pripreme za početak škol .god. 2020./2021. * planiranje i programiranje nastave | 20 - 30 | Učiteljsko vijeće |

**9.2. Plan rada Školskog odbora**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mjesec | Sadržaj rada | Datum ostvarivanja  Približno | Izvršitelj |
| IX. | Izvješće o uspjehu učenika na kraju šk. god. 2018./2019. i postignutim rezultatima u radu  Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2019./2020  Usvajanje Školskog kurikuluma za školsku 2019./2020. | 1 - 30 | Školski odbor |
| XII. | Izvješće o realizaciji plana i programa rada škole u proteklom razdoblju  Izvješće o stanju sigurnosti i Školskim preventivnim programima  Finacijski plan za 2020.  Tekuća pitanja | 15 - 20 | Školski odbor |
| I. | Izvješće o uspjehu učenika na kraju I. polugodišta  Zadatci u II. polugodištu školske god. 2019./2020.  Usvajanje Financijskog izvješća za 2019. godinu  Tekuća pitanja | 15 - 30 | Školski odbor |
| VI. | Analiza realizacije plana i programa rada škole u nastavnoj god. 2019./2020.  Izvješće o uspjehu učenika na kraju iste nastavne god.  Izvješće o stanju sigurnosti i Školskim preventivnim programima  Tekuća pitanja | 20 - 30 | Školski odbor |

Napomena: Školski odbor će se sastajati prema potrebi i izvan ovog planiranog programa.

**9.3. Plan rada Vijeća roditelja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mjesec | Sadržaj rada | Datum ostvarivanja  Približno | Izvršitelj |
| IX. | Rasprava o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole za škol. god. 2019./2020.  Izvješće o stanju sigurnosti i Školskim preventivnim programima  Tekuća pitanja  Profesionalno informiranje učenika | 10.- 30. | Vijeće roditelja |
| I. | Obveze škole i roditelja u II. polugodištu škol. god. 2019./2020. radi uspješnog  završetka školske godine  Tekuća pitanja  Suradnja roditelja i škole | 11 - 30 | Vijeće roditelja |
| VI. | Izvješće o uspjehu učenika na kraju nastavne .god. 2019./2020.  Izvješće o realizaciji plana i programa škole za 2019./2020.  Izvješće o stanju sigurnosti i Školskim preventivnim programima  Tekuća pitanja | 20 - 30 | Vijeće roditelja |

Napomena: Sjednice Vijeća roditelja održavat će se prema potrebi i izvan ovog planiranog programa.

**9.4.Plan rada Vijeća učenika**

Vijeće učenika kao udruženje svih učenika škole omogućava:

* promoviranje interesa škole u zajednici na čijem području se nalazi škola;
* prezentiranje stavova učenika Učiteljskom vijeću i školskom odboru;
* podsticanje angažiranosti učenika u radu škole;
* informiranje školskog odbora o svojim stavovima, kada ocijeni da je to potrebno ili po zahtjevu školskog odbora, o svakom pitanju koje se odnosi na rad i upravljanje školom.

Učenicima će se i ove godine u okviru sata razrednika prezentirati ciljevi, zadaci i uloga Vijeća učenika, a formirat će se na osnovu njihovih prijedloga. Koordinatorica Vijeća učenika je pedagoginja škole.Mandat Vijeća učenika je godina dana.

**Predstavnici iz odjeljenja koji su u Vijeću učenika za školsku 2019./2020. godinu:**

|  |  |
| --- | --- |
| Razred i odjeljenje | Ime i prezime |
| 1. | M. Marjanović |
| 2.a. | E. Kovač |
| 2.b. | N. Drakulić |
| 3.a. | E. Janković |
| 3.b. | F. Jurković |
| 4.a. | A. Babić |
| 4.b. | Z. Vukadinović |
| 5.a. | N. Stipić |
| 5.b. | A. Ramljak |
| 6. | D. Drakulić |
| 7.a. | T. Vinković |
| 7.b. | I. Arambašić |
| 8.a. | M. Vukovac |
| 8.b. | D. Barunčić |
| Predsjednik Vijeća učenika | **M. Vukovac** |
|  |
|  |  |

**Zamjenik predsjednika Vijeća učenika: D. Barunčić**

Zapisničar: Nika Stipić

**Godišnji program rada Vijeća učenika**

|  |  |
| --- | --- |
| RUJAN | - Upoznavanje učenika sa ciljevima i zadacima Vijeća učenika.  - Konstituiranje Vijeća učenika i izbor rukovodstva Vijeća učenika  - Plan i program rada Vijeća učenika  - Pripreme za obilježavanje Dana kruha i Dana neovisnosti  - Upoznavanje učenika: a) Zakon o odgoju i obrazovanju  b) Pravilnikom o pedagoškim mjerama , kućnim redom škole i Pravilnikom o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika    - Izbor rukovodstva Vijeća učenika  - Predavanje za učenike:”Sigurnost u školskom prostoru i mogućnosti zaštite učenika( pedagoginja škole)  - Predavanje za učenike: Pravila sigurne uporabe suvremenih tehnologija i posljedice neprimjerene komunikacije na društvenim mrežama(pedagoginja škole)  - ŠPP – prezentacija plana i programa rada ŠPP-a |
| LISTOPAD | - Predavanje na temu: Prava djece  - Radionica za učenike “Međusobni odnosi učenika i njihovi odnosi prema drugima”  - Nasilje u elektroničkim medijima – predavanje za učenike  - Obilježavanje: Dana kruha i zahvalnosti za plodove jeseni  - Trgovina djecom i mladima – predavanje za učenike |
| STUDENI | - Obilježavanja: a) Sjećanje na Vukovar 18.11.2019.  b) Dan djece 20.11.2019.  c) Dan kazališta 24.11.2019.  - Predavanje za učenike: “Štetnost duhana,alkohola i droga i njihova prevencija.”  - Zaštita i spašavanje u kriznim situacijama – prezentacija za učenike |
| PROSINAC | * Obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv korupcije 9.12.2019. * Izrada plakata - učenici:”Nasilje među djecom i mladima i njegova prevencija.” * Suradnja s drugim školama   Pripreme za priredbu Sv.Nikole, u povodu blagdana Božića i Nove godine |
| SIJEČANJ | * Obilježavanje Dana međunarodnog priznanja R Hrvatske * Predavanje za učenike:” trgovina djecom i mladima.” * Školska natjecanja iz znanja i športa |
| VELJAČA | - Prijedlozi mjera za unapređenje nastavnog procesa učenika  - Predavanje učenika na temu : Kako učimo  - Obilježavanje maskembala, Dana zaljubljenih14.2.2019., Međunarodnog dana materinjskog jezika 21.2.2019. |
| OŽUJAK | * Obilježavanje Dana bez cigareta 13.3.2019.(likovni i literarni radovi) * Dan pokreta prijatelja prirode Lijepa naša 14.3.2019. * Svjetski dan voda 22.3.2019.-prezentacija * Svjetski dan kazališta 27.3.2019.-prezentacija * Mito i korupcija – predavanje za učenike |
| TRAVANJ | * Obilježavanje Dana planeta Zemlje 22.4.2019. * Svjetski dan knjige 23.4.2019. * Svjetski Dan sigurnosti i zaštite zdravlja 28.4.2019.. * Rezultati županijskih natjecanja iz znanja i športa * Predavanje za učenike:” Seksualno nasilje nad djecom i njegova prevencija.” (pedagoginja škole) |
| SVIBANJ | * Dan Crvenog križa 8.5.2019. (humanitarna akcija) * Majčin dan 9.5.2019, Međunarodni dan obitelji (čestitke, igrokazi, recitacije...) * Dan škole 14.5.2019. (likovni i literarni radovi učenika škole, športska natjecanja )   - Obilježavanje Svjetskog dan športa i nepušenja 31.5.2019.(likovni i literarni radovi) |
| LIPANJ | Svjetski dan zaštite okoliša 5.6.2019.  - Maturalna zabava učenika osmih razreda  - Pripreme za kraj nastavne godine 2019./2020. |

**9.5. PLAN RADA RAVNATELJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Predviđeno vrijeme u satima** |
| **1.** | **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  | **260** |
|  | 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI - IX | 70 |
|  | 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI – IX | 10 |
|  | 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI – IX | 10 |
|  | 1.4. Izrada školskog kurikuluma | VI – IX | 27 |
|  | 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX | 35 |
|  | 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI | 35 |
|  | 1.7. Izrada zaduženja učitelja | VI – VIII | 8 |
|  | 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI | 10 |
|  | 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI | 10 |
|  | 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | 10 |
|  | 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI | 10 |
|  | 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | 10 |
|  | 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII | 7 |
| **2.** | **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  | **319** |
|  | 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, |  |  |
|  | radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII | 35 |
|  | 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX | 8 |
|  | 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX | 35 |
|  | 2.4. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI | 35 |
|  | 2.5. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX – VII | 10 |
|  | 2.6. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI | 10 |
|  | 2.7. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI | 20 |
|  | 2.8. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII | 35 |
|  | 2.9.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII | 15 |
|  | 2.10.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI | 10 |
|  | 2.11.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX – VI | 35 |
|  | 2.12.Organizacija dopunskog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI i VIII | 20 |
|  | 2.13.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V-IX | 10 |
|  | 2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI | 10 |
|  | 2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII | 10 |
|  | 2.16.Ostali poslovi | IX – VIII | 9 |
|  |  |  |  |
| 3. | **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  | **346** |
|  | 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX – VI | 35 |
|  | 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI | 36 |
|  | 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | XI., III. | 110 |
|  | 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI | 10 |
|  | 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII | 35 |
|  | 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII | 35 |
|  | 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII | 35 |
|  | 3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije | IX – VIII | 35 |
|  | 3.9. Ostali poslovi | IX – VIII | 15 |
| **4.** | **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  | **50** |
|  | 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII | 35 |
|  | 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII | 10 |
|  | 4.3. Ostali poslovi | IX – VIII | 5 |
| **5.** | **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  | **280** |
|  | 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII | 40 |
|  | 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | 35 |
|  | 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | 35 |
|  | 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | 35 |
|  | 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | 35 |
|  | 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII | 40 |
|  | 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | IX – VIII | 28 |
|  | 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | VI | 16 |
|  | 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII | 9 |
| **6.** | **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  | **198** |
|  | 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX – VIII | 15 |
|  | 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a | IX – VIII | 15 |
|  | 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII | 35 |
|  | 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII | 10 |
|  | 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | 10 |
|  | 6.6. Poslovi zastupanja škole | IX – VIII | 15 |
|  | 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX – VIII | 31 |
|  | 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | 10 |
|  | 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | 20 |
|  | 6.10 Organizacija i provedba inventure | XII | 10 |
|  | 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI | 10 |
|  | 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | VI | 10 |
|  | 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I | 10 |
|  | 6.14. Ostali poslovi | IX – VIII | 5 |
| **7.** | **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  | **120** |
|  | 7.1. Predstavljanje škole | IX – VIII | 8 |
|  | 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja | IX – VIII | 8 |
|  | 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII | 8 |
|  | 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII | 8 |
|  | 7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX – VIII | 8 |
|  | 7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII | 2 |
|  | 7.7. Suradnja s Uredom državne uprave | IX – VIII | 15 |
|  | 7.8. Suradnja s osnivačem | IX – VIII | 15 |
|  | 7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII | 2 |
|  | 7.10.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | 2 |
|  | 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII | 8 |
|  | 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII | - |
|  | 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII | 2 |
|  | 7.14.Suradnja sa Župnim uredom | IX – VIII | 4 |
|  | 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII | 10 |
|  | 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | 4 |
|  | 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII | 4 |
|  | 7.18.Suradnja sa svim udrugama | IX – VIII | 4 |
|  | 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII | 6 |
| **8.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  | **140** |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | | IX – VI | 10 |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a | | IX – VI | 70 |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | | IX – VI | 16 |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | | IX – VI | 35 |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja | | IX – VI | 9 |
| **9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** | |  | **39** |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije | | IX – VI | 14 |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi | | IX – VI | 25 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | | **1752** | |

***Radno vrijeme od 07,00-15,00***

***/Pon,Ut,Čet,Pet/ Srijeda od 10,00-18,00/***

***Stanka od 11,30-12,00 i od 15,30-16,00 sati***

***Uredovno vrijeme od 09,00-10,00 i od 14,00-15,00 sati***

**9.6. GODIŠNJI PLAN RADA PEDAGOGA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | S A D R Ž A J | Planirano sati | Mjesec |
| 1. | Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole | 24 | IX |
| 2. | Zadaci za unapređivanje nastave  Škola za život-kurikularna reforma (I,V i VII r. fizika ,kemija ,biologija) | 350 | IX-VI |
| 3. | Zadaci za unapređivanje odgojnog rada | 180 | IX-VI |
| 4. | Zdravstvena i socijalna zaštita učenika | 53 | IX,XI,II,IV,VI |
| 5. | Profesionalno savjetovanje i informiranje učenika | 40 | X,XII,II,,VI |
| 6. | Kulturna i javna djelatnost škole | 105 |  |
| 7. | Stručno usavršavanje učitelja | 50 | IX-VI |
| 8. | Individualno stručno usavršavanje | 100 | IX-VI |
| 9. | Rad sa stručnim organima | 70 | IX-VI |
| 10. | Rad na pedagoškoj dokumentaciji | 162 | IX-VI |
| 11. | Suradnja s ravnateljem škole, učiteljima, roditeljima, stručnim službama, te raznim institucijama koje se bave odgojem i obrazovanjem djece | 104 | IX-VI |
| 12. | Neposredni rad s učenicima koji imaju poteškoća u redovnom savladavanju nastavnog gradiva i rad s učenicima po prilagođenom programu | 140 | IX-VI |
| 13. | Blagdani i neradni dani | 66 | X,XI,XII,IV |
| 15. | Posjete satu učiteljima razredne i predmetne nastave | 28 | XI i III |
| 16. | Aktivnosti vezane za provedbu vanjskog vrednovanja obrazovnih postignuća učenika 8. razreda osnovne škole | 20 | V |
| 17. | Sudjelovanje u radu stručnih aktiva učitelja razredne i predmetne nastave, sjednica RV-a i UV-a itd. | 20 | IX-VI |
|  | **UKUPNO:** | **1752** |

**Radno vrijeme** : ***I. smjena***, (ponedjeljak, srijeda, petak) od 8,00 do 14,00 sati,

stanka od 11,30 do 12,00 sati

***II smjena***, (utorak, četvrtak) od 11,00 d0 17,00 sati,

stanka od 14,30 do 15,00 sati

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Područje rada** | **Sadržaj** | **Vrijeme izvršavanja**  **-mjesec-** |
| Planiranje i programiranje | Izrada individualnog programa rada, sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada Škole, izrada kurikuluma,vremenika škole  Pomoć učiteljima u godišnjem planiranju i programiranju,  Izrada plana individualnog usavršavanja, te pomoći nastavnicima u izradi plana, pomoć nastavnicima oko izrade planova izvannastavnih aktivnosti. | IX |
| Rad s učenicima | Organizacija i pomoć u adaptaciji učenika, pomoć učiteljima prvih razreda u adaptaciji učenika na školske prostore,predavanje na Vijeću učenika  Testiranje učenika I razreda,  Individualni rad s učenicima koji imaju poteškoće s redovitim savladavanjem nastavnog gradiva, | IX  IV  IX-VI |
| Rad s roditeljima | Prisustvovanje roditeljskim sastancima i održavanje stručnih predavanja,  Individualni razgovori | IX,XII,III,V  IX-VI |
| Permanentno stručno usavršavanje | Prisustvovanje aktivima, seminari, iniciranje i organiziranje rada, stručnih aktiva škole, stručne literature, informiranje učitelja, predavanje na aktivima | IX-VI |
| Rad na pedagoškoj dokumentaciji | Statistička obrada podataka na početku i kraju škol.god., ankete, upitnici potrebni za praćenje  Izrada tablica s popisom učenika koji imaju prilagodbu sadržaja i individualizirani pristup za slanje prema osnivaču  Izrada tablice-Prijedlog ustroja razrednih odjela za slijedeću školsku godinu, te slanje prema Uredu državne uprave | IX i VI |
| Suradnja sa stručnim službama | Pri općini,županiji i ministarstvu | IX-VI |
| Suradnja s vanjskim suradnicima | Socijalni djelatnici,MUP-om, liječnik, stomatolog | IX,XI,II,IV i VI |
| Suradnja s društvenom sredinom | Centar za socijalnu skrb, Vrtić, Škole, Crveni križ,Dom zdravlja,Policija,Turistička zajednica,Općina, Crkva i dr. | IX-VI |

**9.7.Godišnji plan i program rada knjižničara**

Djelatnost knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada škole, a ona obuhvaća:

1. odgojno-obrazovnu djelatnost
2. stručno-knjižničnu djelatnost informacijsko-referalnu djelatnost
3. kulturnu i javnu djelatnost

|  |  |
| --- | --- |
| PODRUČJE RADA /PROGRAMSKI SADRŽAJI | GODIŠNJI FOND SATI |
| 1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST | 551 |
| * 1. Neposredni rad s učenicima | 435.5 |
| * provođenje nastave Knjižničnog odgoja i obrazovanja učenika (u knjižnici) * pripremanje, planiranje, programiranje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada * individualan, skupni i savjetodavni rad s učenicima * ispitivanje zanimanja učenika za knjigu * organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom * razvijanje čitalačke sposobnosti učenika * pomoć pri izboru literature i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature, časopisa, internetskih stranica * upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem * upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadatcima (uporaba leksikona, rječnika, enciklopedija, web stranica i sl.) * pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme i referata * vođenje izvannastavne aktivnosti Mladi knjižničari   Programi za poticanje čitanja:   * Nacionalni kviz za poticanje čitanja (priprema učenika) |  |
| 1.2 Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem | 115,5 |
| * sudjelovanje na stručnim sastancima Učiteljskoga vijeća * suradnja s učiteljima hrvatskoga jezika i učiteljima razredne nastave u izradi godišnjeg plana lektire i nabave knjiga, časopisa i drugih medija * suradnja s učiteljima ostalih nastavnih predmeta i odgovarajućih područja u nabavi literature i ostalih medija za učenike i učitelje * stalna suradnja s ravnateljem i stručnim suradnikom vezano za nabavu stučno metodičko-pedagoške literature * odabiranje i pripremanje literature potrebne za izvođenje nastave * dogovor o ustupanju prostora knjižnice za izvođenje nastave * organizirani posjeti učenika i učitelja školskoj knjižnici |  |
| 1. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA REFERALNA DJELATNOST | 232 |
| * 1. Organizacija i vođenje rada u knjižnici | 298 |
| * nabava knjiga i ostale građe * knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, tehnička obrada, otpis i revizija * računalna obrada (katalogizacija) knjižnog i AV fonda * praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda, izrada statistike * izvještavanje nastavnika i učenika o novim knjigama te sadržajima stručnih časopisa * izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine predmete * izrada godišnjeg plana rada |  |
| 2.2 Stručno usavršavanje knjižničara | 34 |
| * praćenje literature za mladež * praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga * udjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara te seminarima i savjetovanjima * suradnja s matičnom službom NSK-a, županijskom matičnom službom * suradnja s ostalim knjižnicama * suradnja s knjižarima i nakladnicima * posjeti izložbama i sajmovima knjiga, informacijske i informatičke opreme |  |
| 1. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST | 77 |
| -organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (izložbe, uređenje panoa, izrada plakata, književni susreti…)  - suradnja s ustanovama koje se bave organiziranim radom s mladeži (razne udruge i sl.) |  |
| 4. OSTALO | 16 |
| -vođenje Spomenice škole  -koordinator za kulturnu i javnu djelatnost škole  - koordinator uređenja školskih panoa  -ostali poslovi prema potrebi Škole |  |
| UKUPNO | 876 |

**9. 8. PLAN RADA TAJNIKA**

|  |  |
| --- | --- |
| **POSLOVI I RADNE ZADAĆE** | **VRIJEME** |
| **1. KADROVSKI I OPĆI POSLOVI**  Objavljivanje natječaja te oglasni i natječajni  poslovi  Prijave i odjave mirovinskom i zdravstvenom osiguranju,  Svi pravni i administrativni poslovi u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa i ostvarivanja prava i obveza zaposlenika iz radnog odnosa,  Uvođenje zaposlenika u evidenciju o radnicima  i rad s dosjeima zaposlenika  Statistika škole | tijekom godine |
| **2. IZRADA ODLUKA O GODIŠNJIM ODMORIMA**  **ZAPOSLENIKA** | tijekom godine |
| **3. POSLOVI VEZANI UZ RAD ŠKOLSKOG** **ODBORA**  Vođenje zapisnika na sjednici Školskog odbora,  slanje poziva  Prepisivanje zapisnika Vijeća roditelja, Učiteljskog vijeća i dr. tijela | tijekom godine |
| **TEKUĆI DNEVNI POSLOVI**  Izdavanje uvjerenja zaposlenicima i učenicima  Škole  Vođenje urudžbenog zapisnika, interne dostavne knjige i knjigu pošte  Poslovi prijepisa i preslika  Skrb o nabavci potrošnog materijala  Različiti uredski poslovi | tijekom godine |
| **RAD SA STRANKAMA** | tijekom godine |
| **JAVNI REGISTAR ZAPOSLENIKA** | tijekom godine |
| **ARHIVSKI POSLOVI**  Organizacija arhive i vođenje arhivske knjige  Sređivanje arhivske građe | tijekom godine |
| **PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE I ČASOPISA**  Praćenje i proučavanje pravnih propisa i njihova primjena | tijekom godine |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **VOĐENJE E-MATICE** | tijekom godine |
| **CARNET ADMINISTRATOR** | tijekom godine |
| **IZRADA NORMATIVNIH AKATA**  Sudjelovanje u izradi i promjeni Statuta škole i drugih općih akata i odluka | tijekom godine |
| **ZAŠTITA NA RADU, ZAŠTITA OD POŽARA** | tijekom godine |
| **15. SURADNJA S :**  Ličko-senjskom županijom,  Općinom Plitvička Jezera,  Uredom državne uprave  Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Ličko-senjske županije  Ministarstvom znanosti I obrazovanja | tijekom godine |
| **16. OSTALO**  Godišnji odmor  Državni praznici i blagdani | srpanj, kolovoz, veljača  tijekom godine |

**9.9. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA**

|  |  |
| --- | --- |
| **POSLOVI I RADNE**  **ZADAĆE** | **VRIJEME**  **IZVRŠENJA** |
| 1. POPIS IMOVINE, OBVEZA I  POTRAŽIVANJA  Inventurne liste,  Knjiga osnovnih sredstava i knjiga sitnog inventara | Svakodnevno vođenje evidencije  Prosinac tekuće godine priprema popisa |
| **2. VOĐENJE**  **KNJIGOVODSTVENIH KNJIGA I KNJIGOVODSTVENIH ISPRAVA**  Glavna knjiga i pomoćne  knjige,  Kontiranje i knjiženje,  Zbrajanje,  Usklađivanje, zaključivanje i  otvaranje | Svakodnevno |
| **3. VOĐENJE RAČUNA PLAĆA I**  **PK KARTICA** | Mjesečno |
| **4.SALDO KONTI**  Kontaktiranje s dobavljačima,  Podmirenje obveza  Praćenje naplate potraživanja | Svakodnevno |
| **5. KONTROLA**  **BLAGAJNIČKOG POSLOVANJA** | Svakodnevno |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. PERIODIČNI I GODIŠNJI**  **OBRAČUNI**  Dokumentacija, Izrada izvješća, Prijepisi,  Predočenja financijskog izvješća | Prema zadanim rokovim:  Za tekuću godinu do 10.04.; 10.07.; 10.10. , a do  15.02. godišnje izvješće za prethodnu godinu |
| **7. OBRAČUN PLAĆA I**  **NAKNADA**  Neto – bruto, Doprinosi, Virmani,  Statistička izvješća | Dva puta mjesečno (do 5. i 20. u mjesecu) |
| **8. OBRAČUN BOLOVANJA** | Dva puta mjesečno (do 5. i 20. u mjesecu) |
| **9. POPUNJAVANJE UPITNIKA**  **FISKLANOJ ODGOVORNOSTI** | Veljača za prethodnu godinu |
| **10. FINANCIJSKO** **PLANIRANJE**  Izrada financijskog plana, Izrada rebalansa financijskog plana,  Izrada plana nabave | Tromjesečno  Polugodišnje  Godišnje |
| **11. IZVJEŠTAVANJE POREZNE**  **UPRAVE** | Mjesečno  Godišnje |
| **11. OSTALI POSLOVI** | Tijekom godine |
| **12. OSTALO**  Godišnji odmor  Državni praznici i blagdani | Tijekom godine |

**10. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

POPIS RADNIKA

ZA SISTEMATSKI PREGLED

|  |  |
| --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime zaposlenika** |
| 1. | ARAČIĆ, Dražena |
| 2. | KESER, Mandica |
| 3. | MAZAREKIĆ, Danijela |
| 4 | NAPRTA-Ramljak, Gordana |
| 5. | PENDIĆ, Smiljana |
| 6. | UREMOVIĆ, Anto |
| 7. | UREMOVIĆ, Željka |

**11. PLAN MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIJIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.**

|  |  |
| --- | --- |
| Plan mjera | Izvršitelj zadatka |
| * opremanje škole učilima ( oprema kabineta, nabava audiovizualnih sredstava, oprema školske knjižnice, sportske dvorane i dr. ) | ravnatelj škole, školski odbor, učitelji i stručni suradnici, administrativno tehnička služba |
| * poboljšanje uvjeta prehrane učenika ( oprema školske kuhinje, podizanje kvaliteta prehrane ) | ravnatelj škole, školski odbor, povjerenstvo za prehranu učenika roditelji |
| * rješavanje problema stručne zastupljenosti nastave | ravnatelj, školski odbor |
| * daljnje razvijanje i unapređivanje kulturne i sportske djelatnosti škole | ravnatelj škole, školski odbor, stručni suradnici, voditelj sekcija i učeničkih grupa, roditelji |
| * daljnji rad na unapređivanju suradnje između roditelja i škole | ravnatelj škole, stručni organi, stručni suradnici i ostali djelatnici škole |
| * poraditi na zdravstveno-socijalnoj zaštiti učenika i djelatnika škole i profesionalnom informiranju učenika | ravnatelj škole, stručni suradnici, učitelji |
| * provoditi aktivnosti stručnog usavršavanja djelatnika, praćenje rada djelatnika i predlaganje djelatnika za napredovanje | ravnatelj škole, stručni suradnici, stručni aktiv |
| * raditi na daljnjem poboljšanju odgojno-obrazovnog rada | ravnatelj škole, stručni suradnici, učitelji, povjerenstva pedagoška služba, stručni organi škole |
| * daljnje unapređivanje suradnje škole sa sredinom u kojoj škola djeluje, kao i ostalim čimbenicima značajnim za rad i djelovanje škole | ravnatelj škole, školski odbor stručni suradnici i ostali djelatnici škole. |

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i čl.58. Statuta škole čl. 45, od 5. travnja 2019. godine, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2019./2020., na sjednici Školskog odbora koja je održana 26. rujna 2019. g.

**Ravnateljica škole : Predsjednica Školskog odbora:** Dražena Aračić, prof. Aleksandra Majetić

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum:

Korenica, 26 . rujna 2019.g

**KLASA:003-01/19-01/0**

**URBROJ:2125/28-01-01-19-01**